

Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), с Уставом школы и на основании решения Педагогического совета (протокол № 6 от 16.06.2016г).

1.2.. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.4. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательной деятельности в школе или на основе переработки ими примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

2. Цель рабочей программы.

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования в МБОУ «Карапсельская средняя общеобразовательная школа № 13».

Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД).

3. Задачи рабочей программы:

- целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения объединений, секций, студий;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Формирование и развитие УУД:
 - Формирование позитивной самооценки, самоуважения;
 - Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - ✓ умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
 - ✓ способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - ✓ формирование социально адекватных способов поведения;
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - ✓ воспитание целеустремлённости и настойчивости;
 - ✓ формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- Формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

4. Функции рабочей программы:

4.1. - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4.2. В определении содержания программы курсов внеурочной деятельности МБОУ «Карасельская средняя общеобразовательная школа №13» руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Разрабатываемые рабочие программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

5.Технология разработки рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом по определённому курсу на весь срок реализации программы в соответствии с данным положением.

6.Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа составляется педагогом по определённому курсу на весь срок реализации программы.

6.2. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

6.3. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- гриф «принято на педагогическом совете»;
- гриф «согласовано с зам директора по ВР»;
- гриф «Утверждена директором школы»;
- название программы;
- направление программы (физкультурно-спортивное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- срок реализации данной программы;
- составитель и его квалификационная категория.

6.4. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- общую характеристику курса;
- цели и задачи реализации программы;
- место курса в учебном плане;
- дополнительную литературу.

6.5. **Раздел «Результаты освоения курса внеурочной деятельности»** должен содержать:

- **Личностные результаты;**
 - планируемые метапредметные результаты;
- Коммуникативные УУД;
- Познавательные УУД;
- Регулятивные УУД;

Основные виды деятельности учащихся.

6.6. **Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности»** должен содержать:

- формы организации и видов деятельности;
- содержание программы курса внеурочной деятельности с указанием часов и планируемых результатов;
- структуру курса внеурочной деятельности (наименование раздела, темы, общее количество часов, из них часы на теоретическую и практическую подготовку).

6.6. **Раздел «Тематическое планирование»** должен содержать:

Тематическое планирование должно содержать наименование тем с указанием количества часов, отводимых на тему

-тематическое планирование на каждый учебный год (Приложение 2):

- № по порядку;
- название темы,
- количество часов;
- характеристика основных видов деятельности обучающихся;
- дата проведения (планируемая, фактическая);

7. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

7.1. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

7.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7.3. Рабочая программа составляется на каждый отдельный курс с 5 по 9 класс.

7.4. Срок реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности до 5 лет.

8. Экспертиза и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

8.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

Приложение 1.

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №...
От «.....» _____ 20__

Согласовано:
Зам.директора по ВР
Садовникова Т.П. .
«.....» _____ 20__

Утверждаю:
Директор МБОУ
Карапсельская СОШ №13
_____ Смолов В.В..
Приказ № _____ от _____

Рабочая программа
Курса внеурочной деятельности
(общеинтеллектуальное направление)

«»

- классы

Срок реализации:года.

Составил(а):

ФИО

С.Карапсель

..... уч.год

